

# Instruktørhonorarer i SHK

Styret i SHK har en intensjon om en ryddig og rettferdig organisering av kurs. Styret har fattet vedtak på endring av størrelsen på instruktørhonorar samt hvordan honoraret utbetales til instruktør. Se styremøtereferat fra 12.04.21

Instruktørhonoraret endres til en fastpris på 300kr pr instruerte time.

Fremover skal alle innbetalinger fra kursdeltakere gjøres til Sandefjord hundeklubb. Sandefjord hundeklubb utbetaler til instruktører etter krav/regning. Dersom en instruktør holder kurs med inntekt som overstiger 10.000 kr i året er dette skattepliktig. Styret anbefaler derfor instruktørene som holder mye kurs om å opprette et enkelpersonforetak.

Krav /regning til styret sendes inn i et standardisert skjema. Frist for å sende inn skjema er satt til den 5. den mnd instruktør ønsker utbetaling. Utbetalingen vil da foregå innen den 15. samme mnd. Instruktørene kan velge mellom månedlig eller kvartalsvis utbetaling fra klubben.

Etter hvert kurs skal det registreres i et skjema hvem som har vært på kurs. Skjema for timeskurs sendes inn til aktivitetsansvarlig 1 gang i uka, for kurs som går over flere uker sendes det inn etter kursslutt.

For å gjøre det enklest mulig for kursdeltakere opprettes et eget vippsnummer hvor alle kursavgifter innbetales. Vippsnummer: 653677 SHK timeskurs

## Oppsummering:

1. Instruktørhonorar går nå via klubben. Alt skal betales inn til klubben, instruktører sender «regning/krav» til klubben.
2. Eget kontonummer med vipps. Vippsnummer 653677 SHK timeskurs.
3. Inntekt som overstiger 10 000kr skal rapporteres og styret anbefaler derfor instruktører som holder mye kurs om å opprette enkelpersonforetak.
4. Hvis en til en undervisning skal forekomme skal det foregå etter avtale med aktivitetsleder.
5. Timeskurs må ha minimum 3 deltakere for å kunne gjennomføres, maksimum 4.
6. **Hvem har ansvar for hva?**
  - 6.1. Om det er gruppeleder eller instruktør som publiserer timeskurs må avklares i de ulike gruppene. Gruppeleder skal uansett alltid informeres før kurs publiseres
  - 6.2. Gruppeleder melder ifra til [aktivitetsledershk@gmail.com](mailto:aktivitetsledershk@gmail.com) om at timeskurs er satt opp. Hva slags kurs, hvem er instruktør.
  - 6.3. Instruktør er ansvarlig for å se kvittering på innbetalt kursavgift.
  - 6.4. Instruktør er ansvarlig for å føre opp lister over deltakere på egne kurs, samt sende krav/regning. Dette skal sendes inn til aktivitetsansvarlig som «godkjenner» kurset. Når aktivitetsansvarlig har godkjent kurset sendes regningen videre til kasserer som foretar utbetalingen til klubbens instruktører.
  - 6.5. Kasserer har ansvaret for utbetalinger til instruktørene

Ved spørsmål til ordningen rettes de til [sekretarshk@gmail.com](mailto:sekretarshk@gmail.com)

