

Referat styremøte 12.04.2021

Tilstede: Lars Reppesgård, Michelle Foldnes, Anita Løvheim, Gry-Live Gulliksen, Svein Børresen, Hans- Kristian Halmrast og Connie Varpe (via telefon)

Referent: Connie Varpe

1. **Tjenestevei/ansvarfordeling.** For at det ikke skal bli for stor belastning på enkeltmedlemmer i styret er det viktig at saker/utfordringer tas opp på rett nivå:
 - 1.1. Utfordringer i gruppene tas opp med gruppeleder, deretter aktivitetsleder. Aktivitetsleder tar eventuelt saken videre til styret.
 - 1.2. Hvem har ansvar for hva:
 - 1.2.1. Gruppeleder har øverste ansvaret for alt som foregår i de ulike treningsgruppene, organisering av treningstider, timeskurs, stevner, konkuransetrening m.m. Gruppeleder kan opprette styringsgruppe/komiteer innad i gruppa.
 - 1.2.2. Aktivitetsleder er gruppeledernes nærmeste leder. Aktivitetsleder har også ansvar for organisering av kurs (ikke timeskurs).
 - 1.2.3. Økonomiansvarlig har ansvar for utbetaling av instruktørhonorarer, gir tilgang til hallen og har generelt det økonomiske ansvaret i klubben.
 - 1.2.4. Materialforvalter har ansvaret for alt av klubbens utstyr, premiebeholdning og rosetter
 - 1.2.5. Sekretær har ansvaret for å kalle inn til/skrive referat fra styremøter (alle saker som medlemmer ønsker behandlet av styret sendes direkte til sekretær). Sekretær har også ansvaret for at kontrakter, og viktige dokumenter blir oppbevart på en forsvarlig måte
 - 1.2.6. Nestleder er leders høyre hånd
 - 1.2.7. Leder har det øverste ansvaret for hele klubben
 - 1.2.8. Mannskapskomite har ansvar for å finne mannskap til stevner. Det er viktig at de som arrangerer stevner gir beskjed til mannskapskomiteen i god tid før stevnet skal arrangeres. Beskjeden må inneholde informasjon om hvor mange personer som trengs samt hvilke arbeidsoppgaver som skal utføres.
 - 1.2.9. Plassansvarlig Åsrum har hovedansvaret for vedlikehold av plassen, se an behov for dugnader, plenklipping m.m.
 - 1.2.10. Kioskansvarlig har ansvaret for drift av kiosk på stevner, må sørge for at nødvendig utstyr og kioskvarer er på plass. Alle innkjøp skal gå via styret
 - 1.2.11. Hallansvarlig har hovedansvaret for at brannrunden gjennomføres til tiden samt se an behovet for dugnad i hallen.
 - 1.2.12. Leder for hundeparken: hundeparkens kontaktperson inn mot styret. Hundeparken har eget styre som sammen organiserer driften av hundeparken.
 - 1.3. **Publisering på nett,** webansvarlig har hovedansvaret for hjemmesiden og facbooksiden «Sandefjord hundeklubb» Alle saker som kommer fra styret blir publisert fra denne facebooksidene.
 - 1.3.1. Sandefjord hundeklubb oppretter arrangementer, gruppeleder/stevneansvarlig som medarrangør
 - 1.3.2. Alle sider tilknyttet hundeklubben linkes opp mot Sandefjord hundeklubb på facebook og linkes til fra hjemmesiden.
 - 1.3.2.1. SHK/styret er administrator, gruppeleder er moderator på siden.

2. **Instruktørhonorar: «VEDTAK»**

- 2.1. Styret har de siste mnd sett på instruktørhonoraret i klubben og hvordan det utbetales.
- 2.2. Det har vært en stor differanse i honoraret instruktørene har fått utbetalt, avhengig av hva slags kurs de har holdt. Instruktørhonoraret har ligget på 250-500kr. Styret i Sandefjord hundeklubb ønsket likt honorar for alle instruktørene i klubben. Det ble sendt ut et skriv til alle instruktørene med et forslag til ny pris, alle instruktørene i klubben fikk uttale seg og flertallet ønsket en ny pris på 300kr pr time. Styret har derfor vedtatt 300kr som nytt honorar pr holdte time med kurs
- 2.3. Måten kursdeltakere har betalt inn avgiften og måten instruktørene har fått utbetalt honoraret på har også vært ulik. Styret har nå vedtatt at alle innbetalinger fra kursdeltakere gjøres til Sandefjord hundeklubb. Sandefjord hundeklubb utbetaler til instruktører etter krav/regning. Dersom instruktøren holder kurs med inntekt som overstiger 10.000 kr i året er dette skattepliktig. Styret anbefaler derfor instruktørene som holder mye kurs om å opprette et enkelpersonforetak.
- 2.4. Dersom en instruktør ønsker å holde «en til en undervisning» på klubbens område skal dette avklares med aktivitetsleder først.
- 2.5. Tidligere har det vært minimum 2 personer på timeskurs. Dette endres til minimum 3 personer, maksimum 4.
- 2.6. Eget skriv rundt dette vil også bli publisert.

3. **Manglende verv:**

- 3.1. Hallansvarlig HK,
- 3.2. Gruppeleder hundeparken: Nåværende gruppeleder går av i utgangen av uke 15. Det er lagt ut et innlegg på hundeparken sin facebookside hvor de etterlyser kandidater til vervet. **20.04.2021: Ny leder av hundeparken er på plass. Styret ser frem til et godt samarbeid med Terje Hundstad.**

4. **Status Åsrum**

- 4.1. Videre dugnad hva prioriteres?
 - 4.1.1. Sekretariatet, kjøkkenet og toalettene prioriteres, deretter taket innendørs i hovedrommet
 - 4.1.2. Gress høyre side, det er bestilt 2 frøsekker. Må kjøpe gjødsel
 - 4.1.3. Bod til utstyr
 - 4.1.4. Bod til gressklipper

5. **Premier/rosetter**

- 5.1. Klubben trenger ny hovedsponsor, styret jobber med saken. Om noen av klubbens medlemmer har forslag er det bare å komme med det.
- 5.2. NM-lydighet: 1 sponsor på plass, Michelle jobber med å finne flere sponsorer. Det er gjevt å komme til finalen i NM, vi vil derfor kjøpe inn rosetter til alle finaledeltakerne 15 stk.
- 5.3. Det skal være lagt av premier til valpeshowet
- 5.4. Rosetter må bestilles til agilitystevnet, dersom det må avlyses kan rosettene brukes senere

6. **Oversikt over dokumenter, utstyr, inngåtte avtaler m.m**

- 6.1. Det nye styret arbeider med å få en god oversikt over klubbens utstyr, årsberetningen er godkjent av Brønnøysund. Nøkler og eposter er overlevert til de med nye verv.

6.2. Styret jobber med å få oversikt over alle avtaler, det er ikke alle avtaler/kontrakter som er sendt til sekretær for oppbevaring, styret tar derfor kontakt med de ulike aktørene for å få avtalene på plass.

6.2.1. Alle dokumenter, avtaler og kontrakter skal oppbevares i papirform og digitalt. Styret har derfor besluttet å gå til innkjøp av en brann/vannsikker harddisk.

6.3. Avtaler: bonden, kaffe, hallen, kloakksystem, strøm,

7. **Eventuelt:**

7.1. **Covid-19**, hallen stenges videre. For at hallen skal kunne åpnes må det være tillatt for organisert idrettsaktivitet innendørs for personer over 20 år. Hundeparken åpner, Åsrum stengt frem til ny beskjed blir gitt. Det er viktig at gresset får tørket godt opp

7.2. **Stevner**, tanken er at klubbens stevner avholdes på Åsrum

7.2.1. Agilitystevnet i mai, ser an smittevernregler om stevnet kan avholdes eller ikke.

Dersom det blir tillatt med arrangement for 50 deltakere vil vi ikke arrangere stevne da det ikke vil lønne seg økonomisk. Dersom det åpnes for arrangementer med 200 deltakere vil stevnet avholdes. Åpner ikke påmeldinga før det er klart at stevnet kan arrangeres. Dommere er i boks.

7.2.2. Lydighetsstevne i mai: avlyses

7.3. **Kurs utendørs kan avholdes.** Nye kurs kan planlegges med oppstart 1 mai. Maks 9 deltakere.

7.4. SHK skal ikke være med å arrangere NKK Sandefjord i juni

7.5. **Treningstider Åsrum.** Vi har god nok plass til at flere grener kan trene samtidig, det vil derfor ikke bli satt opp treningstider. Gruppelederne oppfordres likevel til å ha faste tider for fellestreninger, da kan potensielt nye medlemmer komme for å se på eller bli med på treninger. Det vil også gangne eksisterende medlemmer når det er flere tilstede som kan hjelpe hverandre, samt øke fellesskapsfølelsen i klubben.

7.5.1. Plass til venstre med en gang man kommer inn på området vil være forbeholdt kurs. Agility vil ha treningsområde innerst på området på venstre side.

Agilityutstyret vil bli satt der når det er klart for å trene på området. Resten av plassen er disponibel for fritrening for alle gruppene.

7.6. **Kaffe:** Styret har besluttet at klubben inntil videre betaler for kaffe for klubbens medlemmer. Dersom det blir en stor utgiftspost må det revurderes.

7.6.1. Klubben låner kaffemaskiner og kanner av kaffeleverandøren dersom noe går i stykker må man gi beskjed til styret slik at nytt kan bestilles. Deretter kan det som er ødelagt kastes.