



Stillingsinstrukser – Styret SHK

Leder:

- Ha overblikket og det overordnede ansvaret for alt som skjer i hundeklubben.
- Stille til styremøter. Forvalte klubbens verdier på en god måte.

Nestleder:

- Leders høyre hånd.
- Stille til styremøter. Forvalte klubbens verdier på en god måte.

Aktivitetsleder:

- Øverste leder for all aktivitet som foregår i regi av hundeklubben.
- Nærmeste leder til gruppeledere.
- Sette opp kurs og finne instruktører.
- Sende inn til studieforbundet og annet forefallende i forbindelse med kurs.
- Hundens dag?
- Plaketten to ganger i året.
- Oppfordres til å komme med andre arrangementer som kan bidra positivt til klubbens omdømme.
- Stille til styremøter. Forvalte klubbens verdier på en god måte.

Materialforvalter:

- Forvalte klubbens materiell. Gruppeledere må melde inn beholdning og eventuelle behov for reparasjoner og nytt utstyr.
- Stille til styremøter. Forvalte klubbens verdier på en god måte.

Sekretær:

- Ta imot innspill til styresaker, lage saksliste og kalle inn til styremøter.
- Føre referater fra styre- og gruppeledermøter. Sørge for at referatene blir tatt vare på. Alle styremøtereferater skal publiseres.
- Bistå med utskrifter av dokumenter som trengs.
- Lage innkalling til årsmøte. Innhente informasjon og ferdigstille årsberetning.
- Skrive referat på årsmøtet dersom ikke annen referent velges av forsamlingen.
- Signert årsberetning sendes inn til Brønnøysund.
- Ansvar for oppbevaring av alle viktige dokumenter og avtaler.
- Lage, oppdatere og ta vare på stillingsinstrukser og ulike maler.
- Melde på borgertog.
- Stille til styremøter. Forvalte klubbens verdier på en god måte.

Kasserer:

- Ha oversikt over klubbens økonomi. Ta imot bilag og regninger, betale regninger og foreta andre overføringer.
- Sjekke postboksen.
- Søke om momsrefusjon innen fristen (krever signert årsmøtereferat).
- Sjekke kontoutskrifter og bilag som skal konteres hver måned. Disse skal leveres til regnskapsfører.
- Utarbeide årsbudsjett og budsjett over andre prosjekter.

- Stille til styremøter. Forvalte klubbens verdier på en god måte.

Varamedlem:

- Stille til styremøter. Forvalte klubbens verdier på en god måte.
- Bistå styret ved behov.